

Diplomabepalingen

Leertrajecten Geschiedt worden op Niveau A en Van Geschiedt naar Ervaren op Niveau B

Artikel 1 Diploma-eisen

1. *Geschiedt worden op Niveau A:*

De kandidaat heeft aan de diploma-eisen voldaan en ontvangt het Diploma Geschiktheidsniveau A als aan alle onderstaande eisen is voldaan:

- a. Alle modules zijn binnen 3 jaar afgerond met uitzondering van de modules waarvoor een vrijstelling is verleend. Er wordt gerekend vanaf de startdatum van de eerst gevolgde module van het leertraject *Geschiedt worden op niveau A*.
- b. Per module geldt:
 - i. De kandidaat heeft de activiteiten in de leeromgeving binnen 3 maanden na de start van de module voltooid.
 - ii. De kandidaat heeft per module actief deelgenomen aan de klassikale bijeenkomsten en is minimaal 75% van de tijd aanwezig geweest.

Van Geschiedt naar Ervaren op niveau B:

De kandidaat heeft aan de (rolspecifieke) diploma-eisen voldaan en ontvangt het (rolspecifieke) Diploma Geschiktheidsniveau B als aan alle onderstaande eisen is voldaan:

- a. Alle modules zijn afgerond met uitzondering van de modules waarvoor een vrijstelling is verleend.
- b. Per module geldt:
 - i. De kandidaat heeft de activiteiten in de leeromgeving binnen 3 maanden na de start van de module voltooid.
 - ii. De kandidaat heeft per module actief deelgenomen aan de klassikale bijeenkomsten en is minimaal 75% van de tijd aanwezig geweest.
- c. Voor de modules pensioen, governance en communicatie, risicomanagement en uitbesteding, financiële aspecten & organisatie, vermogensbeheer & beleggingsbeleid, boardroom dynamics, duurzaam beleggen & ESG risicomanagement, IT governance en risico en cybersecurity in de uitbestedingsketen-DORA in de praktijk, AI voor pensioenfondsen bestuurders, keuzebegeleiding geldt:
 - i. De kandidaat heeft voor elk van de genoemde modules de eindopdrachten afgerond (zie art. 2.6). Elke module bevat meerdere eindopdrachten.

Om de eindopdrachten van de modules te kunnen maken, moet een kandidaat gebruik maken van interne gegevens van een pensioenfonds. Hiermee toetsen we het kennen van, en kunnen doorgronden van, het eigen pensioenfonds; één van de vereisten van professioneel gedrag. Zonder het maken van de eindopdrachten is diplomering niet mogelijk en ontvangt de kandidaat een SPO Nyenrode certificaat voor deelname aan de module.

- ii. Kandidaten zonder eigen pensioenfonds adviseren we op zoek te gaan naar een fonds dat bereid is de gegevens beschikbaar te stellen zodat de opdrachten kunnen worden gemaakt. Op verzoek kan SPO Nyenrode ondersteuning bieden bij het zoeken.
2. Na afronding van alle modules vraagt SPO Nyenrode het diploma aan bij SPEN. Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuur van SPEN en de business director van SPO Nyenrode.

Artikel 2 Beoordeling diploma-eisen

Algemeen (Geschiktheidsniveau A en B)

1. SPO Nyenrode controleert of de kandidaat de activiteiten in de online-leeromgeving met 100% heeft voltooid.
 - a. Wanneer minder dan 100% van de activiteiten in de leeromgeving zijn voltooid, heeft de kandidaat niet voldaan aan de diploma-eisen. De kandidaat wordt hierover door SPO Nyenrode geïnformeerd na de laatste klassikale bijeenkomst en heeft tot 3 maanden na de start van de module de tijd om de activiteiten in de leeromgeving af te ronden. De kandidaat dient zelf aan SPO Nyenrode te melden dat de activiteiten zijn afgerond zodat het diplomaproces kan worden opgestart.
2. Tijdens de bijeenkomsten tekent de kandidaat de presentielijst om de aanwezigheid vast te leggen.
 - a. Wanneer de kandidaat minder dan 75% van de bijeenkomst heeft bijgewoond, is er niet voldaan aan de diploma-eisen. In overleg met de kandidaat wordt er gezocht naar een passende oplossing.
3. Als de kandidaat geen actieve bijdrage levert in de bijeenkomst, meldt de betreffende docent dit aan SPO Nyenrode. Op basis van hoor en wederhoor wordt er gesproken met de kandidaat en de docent en wordt er een passende oplossing gezocht.
4. Na afloop van een module ontvangt de kandidaat het eindresultaat via e-mail:
 - Als de kandidaat de module heeft afgerond, wordt ook aangegeven of hiermee het diploma is behaald. Dit is afhankelijk van het afgesproken individuele leertraject.
 - In het geval de kandidaat de module niet heeft afgerond, wordt aangegeven aan welke diploma-eisen nog niet is voldaan en welke actie de kandidaat moet nemen om wel aan de diploma-eisen te voldoen.

Geschiktheidsniveau A specifiek

5. Er wordt gekeken of de kandidaat het totaal van de modules van het leertraject *Geschiedt worden op Niveau A* heeft afgerond binnen een periode van drie jaar. Er wordt gerekend vanaf de startdatum van de eerst gevolgde module van het leertraject *Geschiedt worden op niveau A*. In overleg met de business director van SPO Nyenrode kan op redelijke gronden deze termijn worden verlengd.

Eindopdrachten Geschiktheidsniveau B

6. De eindopdrachten worden beoordeeld op inhoud en op de verwoorde implementatiestappen.
7. Een docent of inhoudsexpert beoordeelt de eindopdrachten. De Diplomacommissie stelt het eindresultaat per eindopdracht en per module vast.
8. Het oordeel van de beoordelaar en de Diplomacommissie over de eindopdracht wordt uitgedrukt in geslaagd/niet geslaagd.
9. Uiterlijk vier weken na de inleverdatum ontvangt de kandidaat de beoordeling van de eindopdracht via een bericht in de online-leeromgeving.
10. Wanneer de kandidaat op meer dan één eindopdracht per module een onvoldoende heeft behaald, is het eindresultaat voor deze module onvoldoende. De kandidaat moet dan één of meerdere van de eindopdrachten opnieuw maken. De kandidaat ontvangt bij de terugkoppeling op de module de nieuwe inleverdatum. Als inleverdatum hanteert SPO Nyenrode de inleverdatum van de eerstvolgende cursusgroep.
11. De kandidaat heeft één herkansingsmogelijkheid voor de eindopdrachten per module. Wanneer met de herkansingsmogelijkheid een onvoldoende wordt behaald, dient de kandidaat de gehele module opnieuw te volgen.
12. Wanneer de kandidaat één of meerdere eindopdrachten na de gestelde inleverdatum heeft ingeleverd, wordt de eindopdracht in de volgende beoordelingsronde meegenomen. SPO Nyenrode informeert de kandidaat over deze nieuwe datum.
13. Wanneer de kandidaat om persoonlijke redenen wil of moet afwijken van de gestelde inleverdatum voor de eindopdrachten, geldt als nieuw inlevermoment de inleverdatum van de eerstvolgende cursusgroep van de betreffende module.
14. Behaalde resultaten van de eindopdrachten blijven gedurende een periode van één jaar geldig. De periode van één jaar vangt aan vanaf startdatum van de module.

Artikel 4 Klachten

1. Klachten over een eindopdracht of beoordeling van een eindopdracht kunnen schriftelijk worden ingediend bij de Diplomacommissie.
2. De klacht moet binnen 14 dagen nadat de uitslag van de eindopdracht ontvangen is, worden ingediend. Na deze 14 dagen wordt de klacht niet meer in behandeling genomen.

3. Bij een klacht past de Diplomacommissie, voor zover mogelijk en noodzakelijk, het principe van hoor en wederhoor toe. Ook kan de Diplomacommissie andere partijen betrekken bij het onderzoeken van de klacht.
4. De kandidaat krijgt uiterlijk binnen vier weken, na ontvangst van de klacht, schriftelijk de beslissing toegestuurd. De kandidaat heeft na ontvangst van de beslissing de mogelijkheid om in beroep te gaan bij de geschillencommissie van SPO Nyenrode.

Artikel 5 Diplomacommissie

1. Klachten over de diplomering van de leertrajecten *Geschied worden op Niveau A en Van Geschied naar Ervaren op Niveau B* worden behandeld door de Diplomacommissie.
2. De Diplomacommissie kan een resultaat ongeldig verklaren wanneer:
 - bij de beoordeling van een eindopdracht blijkt dat er plagiaat is gepleegd;
 - de opdrachten in de online-leeromgeving niet betamelijk zijn gemaakt: de strekking van de opdracht is niet terug te zien in de uitwerking;
 - blijkt dat de kandidaat wel op de presentielijst is afgevinkt maar in werkelijkheid niet aanwezig is geweest.
3. In dergelijke gevallen (zie artikel 5 lid 2) zal de Diplomacommissie voor het nemen van een beslissing contact opnemen met de betreffende kandidaat voor een verklaring van het geconstateerde feit.
4. De Diplomacommissie beslist voordat de beoordeling van de eindopdracht afgerond wordt of de eindopdracht ongeldig wordt verklaard.
5. De Diplomacommissie maakt schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat bekend welke maatregel wordt toegepast.
6. In de gevallen waarin de diplomabepalingen geen antwoord bieden, beslist de Diplomacommissie.